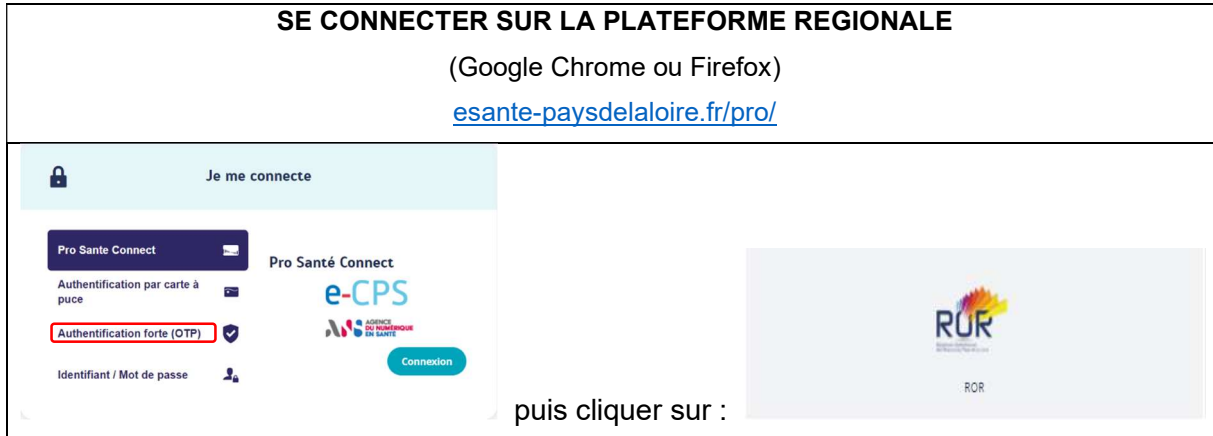


## MODIFICATION – MISE À JOUR RÉPERTOIRE OPÉRATIONNEL DES RESSOURCES PAYS DE LA LOIRE

A destination des professionnels du médico-social ayant un compte sur le portail régional e-santé

### 1. CONNEXION AU ROR

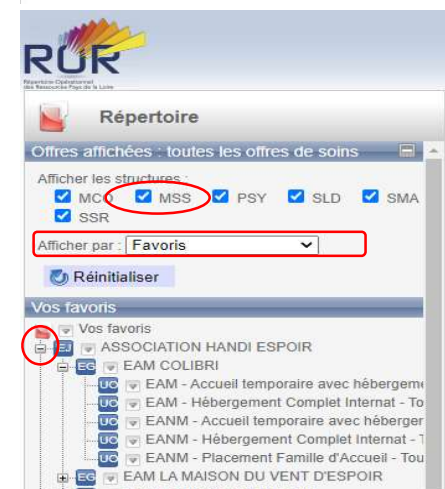
**SE CONNECTER SUR LA PLATEFORME REGIONALE**  
(Google Chrome ou Firefox)  
[esante-paysdelaloire.fr/pro/](https://esante-paysdelaloire.fr/pro/)



Si pas de carte e-CPS, sélectionnez le moyen d'authentification que vous souhaitez

### 2. RETROUVER SA STRUCTURE

#### 1. Aller dans le Répertoire


2. Pour les structures médico-sociales, cochez **MSS**

3. Rechercher par **Entité Juridique** ou **Favoris\*** (ici Favoris)


4. Une fois sur votre EJ, cliquer sur le **+** à gauche pour retrouver votre EG ou cliquer sur **-** et sélectionner « Tout déployer »

\*Pour mettre votre établissement en favoris, cliquer sur la flèche **↓** à côté du nom de l'établissement et cliquer sur « Ajouter aux favoris »

### 3. MODIFIER SES INFORMATIONS

1. Cliquer sur votre EG puis sur la partie droite cliquer sur le bloc-notes  pour modifier les informations administratives (adresse, tél, site internet, mail, photo, directeur d'établissement...)



2. Cliquer sur l'UO (ex : Hébergement pour PAD) puis sur la partie droite cliquer sur le bloc-notes  pour modifier les informations de chaque unité

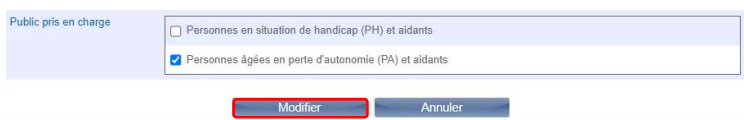


3. Dans les menus déroulants, cocher les éléments souhaités, puis cliquer sur **Ajouter** (ils apparaîtront alors dans la liste en dessous).



Si vous souhaitez supprimer un élément, cliquer sur la croix rouge à sa droite.

4. Pour enregistrer vos modifications, cliquer sur **Modifier**



### CONTACT



Pour toute question sur l'utilisation de l'outil : [ror.pdl@esante-paysdelaloire.fr](mailto:ror.pdl@esante-paysdelaloire.fr)

Assistance : du lundi au vendredi de 9h à 17h au 02 44 76 13 90 (puis composez le 3)